

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК г. Бузулука «ГЦБС»
_____ Н.И.Андросова
«_____» _____ 2011 года

**Положение
о порядке обработки персональных данных пользователей
библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры
г. Бузулука «Городская централизованная библиотечная система» и гарантиях их
защиты.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу), обезличивания, блокирования и уничтожения персональных данных пользователей библиотеки с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет особенности обработки персональных данных пользователей библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (читателю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактический, образование, профессия, паспортные данные, другая информация;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных в соответствии с настоящим Положением, являются библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Бузулука «Городская централизованная библиотечная система» (далее «библиотеки МБУК г. Бузулука «ГЦБС»);

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Обработка персональных данных пользователей библиотекой осуществляется с целью:

исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

исполнения Закона Оренбургской области «О библиотечном деле в Оренбургской области» от 15 февраля 2006 года № 3129;

повышения оперативности и качества обслуживания пользователей; организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания читателей; а также целей и задач, определённых Правилами пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры г.Бузулука «Городская централизованная библиотечная систем»;

обеспечения сохранности библиотечного имущества (библиотечных фондов).

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании Ст. 5 и Ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в регистрационной карточке (договоре на библиотечное обслуживание) и на читательском формуляре.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Передача персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.5. При передаче персональных данных пользователя оператор должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные пользователя третьей стороне без письменного согласия пользователя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью читателя, также, если обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных и в других случаях, установленных законодательством РФ;

предупреждать лица, получающие персональные данные пользователей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пользователей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

разрешать доступ к персональным данным пользователей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пользователей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3. Источники и состав персональных данных

3.1. Персональные данные пользователей – информация, необходимая оператору в связи с исполнением обязательств библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС» и касающаяся конкретного пользователя.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", локальными нормативными актами библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС», лицо, заключающее договор на библиотечное обслуживание, предъявляет оператору следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт пользователя или его законного представителя.

Источником персональных данных служат:

- регистрационная карточка пользователя (договор на библиотечное обслуживание), заполняемая сотрудником библиотеки МБУК г. Бузулука «ГЦБС» при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя или его представителя;

- читательский формуляр (документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС»), который заполняется сотрудниками библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС»;

- Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных»;

3.3. Перечень персональных данных пользователей, вносимых в регистрационную карточку (договор на обслуживание):

- Фамилия, имя и отчество пользователя;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения об образовании;
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- телефон, адрес электронной почты;
- род занятий;
- социальная (возрастная) категория.
- личная подпись пользователя в договоре

3.4. Перечень персональных данных пользователей, вносимых в читательский формуляр пользователя:

- Фамилия, имя и отчество;

- год рождения;
- сведения о регистрации по месту жительства (без указания города и номера дома);
- телефон;
- социальная (возрастная) категория;
- личная подпись пользователя.

3.5. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС», утверждается приказом директора МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

4. Обработка персональных данных читателей

4.1. Под обработкой персональных данных пользователей понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных пользователей библиотеки.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор при обработке персональных данных пользователей обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных пользователей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения договорных обязательств;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пользователей оператор должен запрашивать только ту информацию, которая потребуется для оказания услуг и при этом руководствоваться Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами;
- персональные данные пользователя следует получать у него самого или у его законного представителя.

4.3. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации:

- источники персональных данных пользователей библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС» на бумажном носителе хранятся в библиотеках – в закрывающемся на ключ ящике (регистрационные карточки (договора на библиотечное обслуживание), тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных читателями);

4.4. Работники библиотек вправе передавать персональные данные пользователя администрации Библиотеки в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.

4.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных пользователей могут иметь доступ следующие сотрудники оператора:

- директор МБУК г. Бузулука «ГЦБС»;
- заместитель директора;
- сотрудники отделов обслуживания библиотек, заведующая методико-библиографическим отделом (МБО), заведующая отделом комплектования и обработки литературы (ОКиО).

4.6. Срок обработки персональных данных библиотеками МБУК г. Бузулука «ГЦБС» – в течение трёх лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки источники персональных данных на бумажном носителе (договор, тетради учета) уничтожаются. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек, библиотеки МБУК г. Бузулука «ГЦБС» оставляют за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных, договор на библиотечное обслуживание хранится в течение трёх лет с момента последней перерегистрации, а персональные данные пользователя в электронной базе читателей уничтожаются.

4.7. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в договоре на библиотечное обслуживание путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

5. Права и обязанности пользователей библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

5.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» пользователь имеет право на получение сведений о наличии у библиотек МБУК г.Бузулука «ГЦБС» его персональных данных, на ознакомление с такими персональными данными, на информацию о целях и сроках их обработки, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

5.2. Пользователь вправе требовать от библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав: заявить в письменной форме о своем несогласии (с соответствующим обоснованием такого несогласия) в случае отказа оператора исключить или исправить персональные данные читателя, требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные читателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях, определять своих представителей для защиты своих персональных данных, обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите персональных данных читателя.

5.3. Пользователь обязан:

- передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных;
- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

6. Защита персональных данных

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать

неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

6.4. Защита персональных данных пользователя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. Регламентация доступа персонала библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС» к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами оператора.

6.6. Внутренняя защита. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных пользователя необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава сотрудников оператора, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных (договоры и другие документы содержать в сейфах или закрывающихся шкафах);
- определение порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками библиотеки МБУК г. Бузулука «ГЦБС»;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками библиотек по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону;
- хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.7. Внешняя защита:

6.7.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

6.7.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности оператора, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов и рабочих материалов в библиотеках МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

6.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6.9. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных пользователей.

7. Обязанности библиотеки МБУК г. Бузулука «ГЦБС» в отношении обработки персональных данных пользователей

7.1. Библиотеки МБУК г. Бузулука «ГЦБС» при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Библиотеки осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.3. Библиотеки обязаны в порядке, предусмотренном п.6 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

7.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.5. По истечении трёх лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя библиотеки МБУК г. Бузулука «ГЦБС» прекращают обработку его персональных данных, уничтожают его персональные данные на бумажных носителях (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

8. Ответственность библиотеки МБУК г. Бузулука «ГЦБС» и ее сотрудников за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных читателей

8.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы. Каждый сотрудник библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС», непосредственно работающий с источниками персональных данных, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона «О персональных данных».

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством, несет директор библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей и листе ознакомления с настоящим Положением.

8.5. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий структурным подразделением. Доказательствами своевременного информирования сотрудников о порядке работы с персональными данными являются подпись сотрудника в его должностной инструкции, и подпись в листе ознакомления с Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.

8.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователя, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую (возмещение причиненного ущерба).

9. Уничтожение персональных данных

9.1. В случаях, установленных действующим законодательством и локальными актами библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС», персональные данные подлежат уничтожению. Решение об уничтожении персональных данных принимает лицо, ответственное за их обработку, учёт и хранение.

9.2. Персональные данные уничтожаются комиссией. Члены комиссии назначаются приказом директора. О факте уничтожения персональных данных составляется акт, удостоверяемый подписями членов комиссии. В акт включается следующая информация: состав комиссии, основание уничтожения персональных данных, дата и время уничтожения персональных данных, дата составления и подписания акта (форму акта см. в Приложении).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и вводится в действие приказом директора библиотек МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

Положение обязательно для всех сотрудников библиотек, имеющих доступ к персональным данным читателей.

Директор библиотек МБУК г.Бузулука «ГЦБС» вправе вносить изменения и дополнения в Положение. Сотрудники библиотек должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 5 дней до вступления их в силу посредством издания директором приказа и ознакомления с ним всех сотрудников библиотек МБУК г.Бузулука «ГЦБС».

Составитель: И.А. Мазнева, зав. МБО МБУК г. Бузулука «ГЦБС»

Образец читательского формуляра

ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ

Фамилия,
Имя
Отчество;
Год рождения;
Социальная (возрастная) категория;
Сведения о регистрации по месту жительства (без указания города и номера дома);
телефон;
Состоит читателем библиотеки с _____
Правила обязуюсь выполнять _____
Подпись пользователя _____

Образец регистрационной карточки читателя

Лицевая сторона

Год
Номер
Библиотека-филиал (№,имени кого) МБУК г. Бузулука «ГЦБС» г. Бузулук (адрес б-ки)

Регистрационная карточка

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактический _____ Телефон _____
Образование _____
Род занятий (место работы или учёбы) _____
Я согласен с тем, что Библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом библиотечных

изданиях, в случае просрочки даты их возврата по телефону или направлением уведомления по почте.

Подпись пользователя/ _____

расшифровка подписи Ф.И.О. полностью

Оборотная сторона

ФИО

выражаю свое согласие на заключение договора об оказании библиотечных услуг на условиях, изложенных в «Правилах пользования библиотеками МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

С «Правилами пользования библиотеками МБУК г. Бузулука «ГЦБС» ознакомлен и согласен.

Подтверждаю свое согласие о взыскании задолженности за невозвращенные документы из фонда библиотеки добровольно или в бесспорном порядке путем совершения исполнительной надписи нотариусом.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке и на читательском формуляре с целью обеспечения конституционных прав граждан, оказания библиотечных услуг и повышения их качества, учета читателей и для иных целей в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей библиотек МБУК г.Бузулука «ГЦБС».

С «Положением об обработке персональных данных пользователей библиотек МБУК г.Бузулука «ГЦБС» ознакомлен.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, выраженного мною лично в устной или письменной форме. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления.

Дата

Подпись пользователя / _____

расшифровка подписи Ф.И.О.

полностью

Подпись библиотекаря / _____

расшифровка подписи

Ф.И.О. полностью

Утверждаю

Директор МБУК г. Бузулука «ГЦБС»

_____ Н.И.Андросова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма

Акта об уничтожении персональных данных

« ____ » _____ 201__ г. г. Бузулук

Комиссией в составе 1. Ответственного _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

на основании решения об уничтожении персональных данных в

количестве _____, принятого « ____ » _____ 20__ г. в ____ часов

_____ минут уничтожены персональные данные, содержащиеся на материальном носителе.

Состав сведений: регистрационная карточка читателя; формуляр читателя.

Акт подписали:

1. Ответственный по работе комиссии _____ / _____
2. Член комиссии _____ / _____
3. Член комиссии _____ / _____
4. Член комиссии _____ / _____
5. Член комиссии _____ / _____

Журнал регистрации факта уничтожения персональных данных пользователей
(единичного уничтожения регистрационных карточек пользователей)

№ п/п

Дата

Номер регистрационной карточки пользователя и год регистрации

Ф.И.О пользователя

Подпись сотрудника библиотеки

Подпись пользователя

Журнал регистрации факта уничтожения персональных данных пользователей
(единичного уничтожения читательских формуляров)

№ п/п

Дата

Номер регистрационной карточки пользователя и год регистрации

Ф.И.О пользователя

Подпись сотрудника библиотеки

Подпись пользователя