

«УТВЕРЖДЕН»

Управление по культуре, спорту и
молодежной политике администрации
города Бузулука

приказ от «*26*» *июля* 2011г. № *26*

Начальник Управления по культуре,
спорту и молодежной политике
администрации г. Бузулука



Ю.В.Вандышев

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
культуры города Бузулука
«Городская централизованная библиотечная система»
(в новой редакции)**

**Оренбургская область, город Бузулук
2011 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Бузулука «Городская централизованная библиотечная система» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129/545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.2. «Учреждение» создано на неограниченный срок муниципальным образованием город Бузулук Оренбургской области для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения города Бузулука.

1.3. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области (далее по тексту – «Учредитель»).

Функции и полномочия «Учредителя» от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет администрация города Бузулука в лице:

- главы города в части назначения на должность и освобождения от должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры города Бузулука «Городская централизованная библиотечная система», а также иных полномочий, отнесённых действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управления имущественных отношений администрации города Бузулука в части наделения муниципального бюджетного учреждения культуры города Бузулука «Городская централизованная библиотечная система» муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесённых действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

- Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации г.Бузулука в части осуществления полномочий по управлению и финансовому обеспечению муниципального задания «Учреждения», а также иных полномочий, отнесённых муниципальными действующими нормативными правовыми актами к компетенции Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации г.Бузулука (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Полное наименование «Учреждения»: Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Бузулука «Городская централизованная библиотечная система».

1.5. Сокращённое наименование «Учреждения»: МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

1.6. Место нахождения и почтовый адрес «Учреждения»: 461040 Российская Федерация, Оренбургская область, город Бузулук, улица Маршала Егорова, дом 15.

1.7. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. «Учреждение» имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием «Учредителя», вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Для обеспечения деятельности «Учреждение» вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В состав «Учреждения» входят:

- Центральная городская библиотека им. Л.Толстого, расположенная по адресу: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица Маршала Егорова, дом 15;
- Центральная детская библиотека им. С. Маршака, расположенная по адресу: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица Галактионова, дом 47;
- Библиотека им. Н. Крупской, расположенная по адресу: 461047, Оренбургская область, город Бузулук, улица 2 Аллея, дом 20;
- Библиотека им. В. Куйбышева, расположенная по адресу: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица Галактионова, дом 47;
- Библиотека им. М. Горького, расположенная по адресу: 461041, Оренбургская область, город Бузулук, улица Маяковского/Щорса, дом 6/46;
- Библиотека им. Н.Островского расположенная по адресу: 461043, Оренбургская область, город Бузулук, улица Полевая, дом 66;
- Детская библиотека им. А. Гайдара, расположенная по адресу: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, улица 21 Линия, дом 24 «а»;
- Библиотека им. А. Пушкина, расположенная по адресу: 461049, Оренбургская область, город Бузулук, 2 микрорайон, дом 18;
- Библиотека ДК «Юбилейный», расположенная по адресу: 461050, Оренбургская область, город Бузулук, 3 микрорайон, дом № 17.

1.11. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником этого имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

2.2. «Учреждение» создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- реализации прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документальному фонду и информации о его составе;
- сохранения, накопления и распространения знаний, памяти человечества в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации.

2.3. Задачами «Учреждения» являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» осуществляет следующий вид деятельности- деятельность библиотек, включающий в себя :

- подбор специализированных или неспециализированных документов;
- составление каталогов;
- выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности.

2.5. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.2. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

«Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. К иным видам деятельности «Учреждения», не являющимся основными, относятся:

- составление библиографических списков, письменных справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, звукозаписей и видеозаписей, иных материалов;
- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- печатание и считывание подготовленного текста;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7. Муниципальное задание для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА «УЧРЕЖДЕНИЯ»

3.1. Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области. Имущество закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.4. Финансовое обеспечение «Учреждения» осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета города Бузулука.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Бузулукском отделении Управления Федерального казначейства по Оренбургской области.

3.7. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя «Учреждения».

3.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Имущество «Учреждения», закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично «Учредителем» в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Недвижимое имущество, закреплённое за «Учреждением» или приобретённое «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.12. «Учреждение» вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, «Учреждение» вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. «Учреждение» без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним собственником или приобретёнными «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества. Остальным

имуществом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за «Учреждением» или приобретённых «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

4. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ».

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом «Учреждения» и строится на принципах единоначалия.

4.2. Руководство «Учреждением» осуществляет директор (далее по тексту – Руководитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель «Учреждения» является единоличным исполнительным органом. Руководитель «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности главой города Бузулука.

Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором, который заключается главой города Бузулука в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель подотчетен в своей деятельности главе города Бузулука и по направлениям своей деятельности «Учредителю».

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности «Учреждения».

4.5. Руководитель «Учреждения» действует от имени «Учреждения» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель «Учреждения»:

- совершает в установленном порядке сделки от имени «Учреждения»;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру, смету расходов «Учреждения»;
- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Учреждения», обязательные для всех работников «Учреждения»;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Руководитель «Учреждения» несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы «Учреждения».

4.8. К компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относится:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- утверждение Устава «Учреждения», внесение в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация «Учреждения», а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие «Учредителя»;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие муниципального бюджетного учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» учредителем либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения «Учреждением» денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения», сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами города Бузулука.

5. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. «Учреждение» выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Руководителя «Учреждения».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. «Учреждение» ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Ликвидация «Учреждения» влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. «Учредитель» «Учреждения» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Учреждения» выступает в суде.

6.6. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками «Учреждения», кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения «Учреждения». Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Ликвидация «Учреждения» считается завершённой, а «Учреждение» прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью 11

(одинадцать) листов
Специалист первой

категории ЛК УКС и М

И.А. Вандишев



Межрегиональная инспекция России № 10
ПО СРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
« 09 . 07 2011 года
ОГРН 1025600580646
ГРН 2115658252100
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного
лица регистрирующей службы
И.А. Вандишев
Фамилия, инициалы
подпись



Ведущий специалист ЧНО администрации г. Бузулука
Зам. заверяющий, пр. отделом ОМУ Бузулук ИО Вандишев 21.08.2011.
Специалист Комиссии УКС и МБ ФАП Вандишев И.А.