

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК г. Бузулука
«ГЦБС»

 Г.Г. Абрамова

«18» июня 2025 г.

Приказ № 33 от 18.06.2025г.

**Положение
о библиотеке дворца культуры «Юбилейный»
муниципального бюджетного учреждения культуры
города Бузулука
«Городская централизованная библиотечная система»**

2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о библиотеке составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Оренбургской области от 15.02.2006 № 3129 «О библиотечном деле в Оренбургской области» (в ред. Закона Оренбургской области от 02.07.2008 г. № 2269/453-IV-ОЗ), Гражданским кодексом РФ (4.1), а также другими Законодательными актами РФ.
- 1.2. Библиотека является информационным, культурным учреждением, располагающим наиболее полным организованным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на территории города Бузулука и предоставляющим их во временное пользование читателей разных возрастов.
- 1.3. Библиотека является структурным подразделением МБУК г. Бузулука «ГЦБС». Официальное полное наименование: библиотека дворца культуры «Юбилейный» муниципального бюджетного учреждения культуры города Бузулука «Городская централизованная библиотечная система». Сокращённое наименование: Библиотека ДК «Юбилейный» МБУК г. Бузулука «ГЦБС».
- 1.4. Библиотека не является юридическим лицом. Юридический адрес: 461040, г. Бузулук, ул. Маршала Егорова, д.15. Фактический адрес: 461050, г. Бузулук, 3 мкр, д.17А.
- 1.5. Библиотека ДК «Юбилейный» общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуги условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК г. Бузулука «ГЦБС», Правилами пользования библиотеками МБУК г. Бузулука «ГЦБС», настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами (НПА) МБУК г. Бузулука «ГЦБС».
- 1.6. Библиотека самостоятельно координирует свою работу с различными учреждениями и организациями города.
- 1.7. В своей деятельности Библиотека руководствуется Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 78-ФЗ, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст. 39, Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ, Законом Оренбургской области «О библиотечном деле в Оренбургской области», документами органов местного самоуправления города Бузулука, Уставом МБУК г. Бузулука «ГЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУК г. Бузулука ГЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.
- 1.8. Библиотека осуществляет сбор персональных данных пользователей (является оператором) с целью оказания библиотечно-информационных услуг, повышения оперативности и качества обслуживания читателей, обеспечения сохранности библиотечного имущества.

2. Основные цели, задачи и функции Библиотеки.

- 2.1. Повышение образовательного, культурного, профессионального уровня пользователей. Обеспечение прав на свободный и равный доступ пользователей библиотеки к информации, с использованием средств защиты граждан и несовершеннолетних от информации, причиняющей вред их здоровью или развитию, а так же сведений, содержащих экстремистские материалы.
- 2.2. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга населения города.
- 2.3. Удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов различных категорий пользователей.
- 2.4. Содействие формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.
- 2.5. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и носителями информации, их поиску и отбору.
- 2.6. Участие в реализации государственной культурной политики, способствование формированию нравственной, самостоятельно творчески мыслящей, образованной личности, воспитанию гражданской ответственности и патриотизма.
- 2.7. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных информационных услуг, повышение их качества.
- 2.8. Внедрение инновационного опыта в работу Библиотеки.
- 2.9. Использование современных информационно-коммуникационных технологий, предоставление информационных услуги в различных сферах общественной жизни.
- 2.10. Обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа населения города к региональному и национальному библиотечному фонду через сеть Интернет.
- 2.11. Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме.
- 2.12. Формирование, хранение, использование и обеспечение сохранности книжного фонда библиотеки с учетом требований действующего законодательства в части предотвращения доступа к информации, причиняющей вред здоровью или развитию пользователей, а так же сведений, содержащих экстремистские материалы.

3. Содержание работы библиотеки.

3.1. Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание

3.1.1. Организация стационарного и внестационарного обслуживания жителей города, в т. ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты выдачи литературы, выездные читальные залы, обслуживание на дому.

3.1.2. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МБУК г. Бузулука «ГЦБС», а также сети Интернет.

3.1.3. Реклама и раскрытие фонда Библиотеки с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности.

3.1.4. Информирование пользователей о деятельности Библиотеки через официальный сайт МБУК г. Бузулука «ГЦБС», страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию, привлечение пользователей в библиотеку.

3.1.5. Оказание платных услуг в соответствии с Уставом МБУК г. Бузулука «ГЦБС» и Положением о платных услугах МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

3.2 Проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности для жителей города

3.2.1. Организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности Библиотеки.

3.2.2. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения среди жителей города, в т. ч. среди молодежи и юношества.

3.2.3. Организация работы по формированию информационной культуры и компьютерной грамотности различных категорий населения, в т. ч. пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья, молодежи.

3.2.4. Создание в Библиотеке условий для проведения интеллектуального досуга жителей города, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования, проведение тренингов, мастер-классов, семинаров и др.

3.2.5. Создание в Библиотеке условий для объединения жителей города в общественные организации, клубы и объединения по интересам, информационная поддержка волонтерского движения среди жителей города.

3.1.6. Координация работы Библиотеки с предприятиями, организациями, находящимися на территории города.

3.3. Работа с фондом.

3.3.1. Участие в формировании библиотечного универсального по отраслевому составу фонда художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий, профессиональной литературы для библиотечных работников.

3.3.2. Комплектование фондов Библиотеки на основе изучения читательского спроса, степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.3.2.1. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1

Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности». К таким изданиям относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества, и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона 114 – ФЗ от 25.07.2002.

3.3.2.2. Запрещается комплектовать изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 14 Федерального закона 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» К таким изданиям относятся:

- пропаганда и агитация, наносящая вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей;
- реклама алкогольной продукции и табачных изделий;
- пропаганда социального, расового, классового, национального и религиозного неравенства;
- информация порнографического характера;
- информация, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения;
- информация, пропагандирующая насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.3.3. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов, согласно Федеральному закону от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3.4. Ведение учётной документации (книга суммарного учёта, тетрадь книг, принятых от читателей взамен утерянных, акты, картотека регистрации периодических изданий и др.).

3.3.5. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек, организация доступа к ним.

3.3.6. Размещение, хранение, оформление книжного фонда в соответствии с установленным порядком.

3.3.7. Исключение из библиотечного фонда непрофильной, дублетной, устаревшей литературы.

3.3.8. Организация мероприятий по сохранности книжного фонда.

3.4. Информатизация библиотечных процессов

Функционирование, развитие сайта МБУК г. Бузулука «ГЦБС» и информационных страниц Библиотеки в социальных сетях.

3.5. Методическая работа

3.5.1. Составление текущих и перспективных планов работы, текстовых и статистических отчетов, тематических информационных материалов по запросам вышестоящих органов.

3.5.2. Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах на различных уровнях.

3.5.3. Проведение социологических исследований и опросов в области библиотечного дела, краеведения, анкетирование населения.

3.5.4. Участие в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня.

3.5.5. Организация рекламной деятельности в целях продвижения Библиотеки.

3.5.6. Публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет.

4. Имущество библиотеки. Финансирование

4.1. Имущество Библиотеки состоит из материальных активов, в том числе в виде оборудования, документного фонда, справочного аппарата, организационной, технологической документации.

4.2. Имущество, переданное Библиотеке в форме дара, пожертвования, а также приобретённое за счёт средств, выделенных МБУК г. Бузулука «ГЦБС» по смете, или на иных основаниях, поступает в оперативное управление МБУК г. Бузулука «ГЦБС» и передаётся в данную Библиотеку по соответствующим бухгалтерским документам.

4.3. Финансирование Библиотеки осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств для МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

4.4. Доходы Библиотеки от платных услуг поступают в единый финансовый фонд МБУК г. Бузулука «ГЦБС» и расходуются на нужды данной библиотеки.

5. Организация работы. Управление.

5.1. Библиотека подчиняется в своей деятельности директору МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

5.2. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

5.3. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУК г. Бузулука «ГЦБС». Структура библиотеки определяется согласно штатному расписанию.

5.4. Заведующий составляет годовые, квартальные, перспективные, тематические планы работы, которые утверждаются директором МБУК г. Бузулука «ГЦБС». Годовой план Библиотеки является частью годового плана МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

5.5. Библиотека работает по графику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и приказа директора МБУК г. Бузулука «ГЦБС». Один раз в месяц в Библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает пользователей.

5.6. Библиотечные работники проходят аттестацию в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик. Постоянно повышают свою квалификацию, изучая специальную литературу, принимая участие в мероприятиях по повышению квалификации, организуемых методическими центрами.

5.7. Оплата труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учётом объёмов и сложности работы.

5.8. Заведующий библиотекой действует на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку функций, исполнение настоящего Положения, должностной инструкции, положений действующего законодательства, иных локальных НПА МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

5.9. Библиотека может иметь собственную символику (наименование, логотип, эмблему).

5.10. Реорганизация и прекращение деятельности Библиотеки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Библиотека имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в настоящем Положении и положениями действующего законодательства и локальных НПА МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

6.1.2. Принимать участие в разработке документов, регламентирующих деятельность Библиотеки, МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

6.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотеками и действующим законодательством вид и размер компенсаций ущерба, нанесённого пользователями Библиотеке.

6.1.4. Библиотека ответственна за обеспечение сохранности и доступности документного фонда, его своевременный учёт и отражение в справочном аппарате, имущество Библиотеки (основные средства и материальные запасы).

6.2. Ответственность сотрудников

6.2.1. Сотрудники Библиотеки МБУК г. Бузулука «ГЦБС» несут ответственность за:

- выполнение плана работы в установленные (планом, графиком, инструкцией) сроки и высокое качество работы;
- своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений;
- соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками отдела;
- повышение профессионального уровня сотрудников Библиотеки путем использования различных методов: курсы, семинары, обучение на рабочих местах;
- выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку настоящим Положением, приказов и распоряжений директора МБУК г. Бузулука «ГЦБС и руководства вышестоящих организаций;
- состояние Техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в Библиотеках МБУК г. Бузулука «ГЦБС;
- сохранность материальных ценностей Библиотеки МБУК г. Бузулука «ГЦБС.