

Утверждаю:
Директор МБУК г. Бузулука «ГЦБС»

Н.И. Андросова



Положение
о Центральной детской библиотеке им. С.Маршака
в составе
Муниципального бюджетного учреждения культуры
города Бузулука
«Городская централизованная библиотечная система»

2019 год

Положение
о Центральной детской библиотеке им. С.Маршака
Муниципального бюджетного учреждения культуры города Бузулука
«Городская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Положение о Центральной детской библиотеке составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Оренбургской области от 15.02.2006 № 3129 «О библиотечном деле в Оренбургской области» (в ред. Закона Оренбургской области от 02.07.2008 г. № 2269/453-IV-ОЗ), Гражданским кодексом РФ (4.1), Федеральным законом РФ от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также другими Законодательными актами РФ.

1.2. Центральная детская библиотека находится в структуре МБУК г.Бузулука «ГЦБС». Полное наименование: Центральная детская библиотека им. С.Маршака муниципального бюджетного учреждения культуры города Бузулука «Городская централизованная библиотечная система». Сокращённое наименование: ЦДБ им.С.Маршака МБУК г. Бузулука «ГЦБС».

1.3. ЦДБ не является юридическим лицом и подчиняется директору ЦБС.

1.4. Центральная детская библиотека является специализированным, информационным, культурным учреждением, располагающим наиболее полным организованным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на территории города Бузулука и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 15 лет, руководителям детского чтения.

1.5. Центральная детская библиотека является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания детей для библиотек ГЦБС.

1.6. Центральная детская библиотека общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом ГЦБС, Правилами пользования ЦДБ и настоящим положением.

1.7. Центральная детская библиотека самостоятельно определяет содержание и конкретные задачи своей профессиональной деятельности.

1.8. Центральная детская библиотека участвует в централизованном

комплектовании и обработке новых поступлений детской литературы.

1.9. Присоединение, перепрофилирование действующей ЦДБ должно происходить не по инициативе Учредителя и библиотечных работников, а только после тщательно проведенного маркетингового исследования потребностей, интересов и пожеланий жителей города. При этом интересы читателя-ребенка, его потребности в библиотеке должны быть приоритетны интересам взрослых.

1.10. Центральная детская библиотека осуществляет сбор персональных данных пользователей (является оператором) с целью оказания библиотечно-информационных услуг, повышения оперативности и качества обслуживания читателей, обеспечения сохранности библиотечного имущества.

2. Предмет и цель деятельности ЦДБ

2.1. Предметом деятельности Центральной детской библиотеки является:
- формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов;

- взаимопользование библиотечными ресурсами;

- оказание методической и практической помощи иным библиотекам.

2.2. Целью деятельности Центральной детской библиотеки является:
- создание условий для привлечения детей и подростков к чтению, приобщения их к мировой и национальной литературе и культуре, пользованию другими источниками информации; среды формирования и развития их духовных и информационных потребностей в соответствии с половозрастными и психологическими особенностями личности; удовлетворение информационных потребностей подрастающего поколения.

2.3. Для достижения своей цели Центральная детская библиотека осуществляет следующие основные виды услуг и работ:

Работа по формированию фонда библиотеки:

- изучение библиотечного фонда;
- текущее комплектование (оформление плана оперативного комплектования, приобретение документов и сетевых электронных ресурсов);
- формирование электронной библиотеки;
- организация книгообмена;
- рекомpleтование фонда библиотеки;

- организация хранения и взаимного использования единого фонда библиотеки.

Работа по учету фонда библиотеки:

- обеспечение библиотечного учета региональной печати;
- исключение документов из учетных форм.

Работа по обеспечению предоставления в пользование фонда библиотеки: научная обработка и раскрытие фондов (создание и ведение каталогов, картотек, баз и банков данных):

- научная обработка и раскрытие фондов библиотеки;
- машиночитаемая каталогизация;
- создание и ведение системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных.

Работа по обеспечению физического сохранения фонда библиотеки:

- переплет, реставрация документов;
- научное обеспечение сохранности культурного наследия (проверка фонда и т.д.);
- санитарно-гигиенические мероприятия.

Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки:

- выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- деятельность библиотеки по привлечению пользователей;
- индивидуальная работа с пользователями;
- осуществление внестационарного обслуживания;
- формирование информационной культуры пользователей.

Услуга по предоставлению библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме:

- функционирование детской страницы на сайте МБУК г.Бузулука «ГЦБС», в социальной сети ВКонтакте;
- удовлетворение запросов пользователей с помощью ресурсов других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена или электронной доставки документов;
- предварительный заказ документов, бронирование и продление срока бронирования документов в читальном зале и на абонементе;

- электронное продление сроков пользования книгами, электронный заказ на книги, временно находящиеся на руках у других читателей;
- справочное обслуживание по электронной почте.

Работа по осуществлению библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечению условий для взаимного использования ресурсов:

- предоставление информации о составе библиотечного фонда и о наличии в библиотечном фонде конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет;
- справочно-библиографическое обслуживание (выполнение библиографических справок);
- оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации;
- консультации (индивидуальные, групповые) по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотеки;
- библиографическое информирование;
- осуществление рекомендательной библиографии.

Ведение научной и методической работы в области библиотекведения, библиографоведения и книговедения:

- мониторинг деятельности библиотек, обслуживающих детей в городе;
- обеспечение изучения и внедрения в работу детской библиотеки рекомендаций российских и регионально-территориальных методических центров;
- организация и проведение совместно с областной детской библиотекой мероприятий по повышению квалификации;
- проведение и внедрение в практику результатов различных исследований, научных достижений и передового опыта библиотечной работы с детьми;
- организация непрерывного обучения сотрудников библиотеки.

Работа по осуществлению культурно-просветительских мероприятий:

- организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещении библиотеки;

- организация различных массовых мероприятий;
- организация любительских объединений.

2.4. Другие виды деятельности

Центральная детская библиотека:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых пользователям библиотекой в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом ГЦБС;
- осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности;
- осуществляет деятельность, приносящую доход, соблюдая требования законодательства РФ.

2.5. Деятельность библиотеки по реализации предусмотренных Уставом ГЦБС производимой продукции, работ и услуг не является предпринимательской, получаемый от нее доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижение целей, также предусмотренных Уставом ГЦБС.

3. Организация и управление

3.1. Статус Центральной детской библиотеки устанавливается в соответствии с Уставом ГЦБС и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объемом ее деятельности.

3.2. Центральная детская библиотека организует деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Оренбургской области «О библиотечном деле в Оренбургской области» от 15.02.2006 № 3129 (в ред. Закона Оренбургской области от 02.07.2008 г. № 2269/453-IV-ОЗ), Гражданским кодексом РФ (4.1), иными законодательными актами РФ и региона, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Учредителя, другими регламентирующими документами.

3.3. Центральная детская библиотека получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотек, работающих с детьми.

3.4. Творческо-производственная деятельность Центральной детской библиотеки строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.

3.5. Структура и штат ЦДБ утверждаются в установленном в РФ порядке.

В состав ЦДБ входят следующие отделы:

- отдел обслуживания дошкольников и учащихся 1-4 кл. (абонемент);
- отдел обслуживания учащихся 5-9 кл. (абонемент);
- читальный зал.

3.6. Центральной детской библиотекой руководит заместитель директора по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК г.Бузулука «ГЦБС» в соответствии с трудовым законодательством. Руководитель ЦДБ несет ответственность за организацию и содержание всей работы с детьми, отвечает за организацию работы по обработке и защите персональных данных пользователей, сотрудников, контрагентов по договорам.

Обязанности заместителя директора по работе с детьми определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором ГЦБС. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него не распространяются.

3.7. Методическое, информационно-библиографическое обеспечение библиотеки возлагается на заместителя директора по работе с детьми и всех сотрудников ЦДБ.

3.8. Сотрудники Центральной детской библиотеки назначаются и освобождаются директором МБУК г.Бузулука «ГЦБС» по представлению заместителя директора по работе с детьми, в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК г.Бузулука «ГЦБС».

3.9. Режим работы Центральной детской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК г.Бузулука «ГЦБС» по согласованию с Управлением по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука.